

ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Акционерного общества «Европейские Технологии и Сервис»

(далее – АО «Е.Т.С.»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных, 152-ФЗ), с учетом рекомендаций Роскомнадзора, а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые АО «Е.Т.С.» (далее – Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по трудовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых гражданским законодательством (далее – Субъект ПДн).

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.3. Изменение Политики

1.3.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Биометрические персональные данные — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Субъект персональных данных (Субъект ПД) — любое определенное или определяемое физическое лицо, обладающее правоспособностью в соответствии с применимым законодательством, сторона отношений с АО «Е.Т.С.».

Веб-сайты АО «Е.Т.С.» — веб-сайты по адресам (URL) в сети Интернет: <https://more-on.ru/>, <https://aquapark.more-on.ru/>, <https://therm.more-on.ru/>, <https://spa.more-on.ru/>, <https://fitness.more-on.ru/>, <https://bowling.more-on.ru/>, <https://event.more-on.ru/> и <https://kids.more-on.ru/> и их поддомены. Посредством веб-сайтов, в частности, предоставляется доступ к Интернет-сервисам АО «Е.Т.С.».

Файлы cookies — небольшие по размеру текстовые файлы, хранящиеся на конкретном клиентском устройстве пользователя, сохраняющие параметры настройки интерфейса пользователя ПО и параметры браузера при посещении данным субъектом веб-сайтов Оператора.

IP-адрес — сетевой адрес в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет, присвоенный сегменту сети или конкретному клиентскому устройству при подключении к сети Интернет. IP-адрес представлен как четырехбайтовое число, уникально определяющее каждый хост в сети Интернет, обычно написанное в пунктирно-десятичной системе обозначений с разделением байтов.

3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных
- смешанная обработка персональных данных.

3.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

3.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого договора.

3.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ и настоящей Политикой.

3.9. В соответствии с требованиями Закона о персональных данных в договорах с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Общества, определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлены обязанности такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых персональных в соответствии с 152-ФЗ.

3.10. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.12. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

3.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.14. Цели обработки персональных данных:

3.14.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.14.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АО «Е.Т.С.»;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- выплата пособий работникам, имеющим детей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима;
- заключение договора гражданско-правового характера и выплата вознаграждений;
- организация, реализация и поддержка осуществления договорной работы с контрагентами юридическими лицами;
- выполнение договорных обязательств перед Клиентами, в том числе обеспечение возможности осуществления расчетов;
- защита жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов Субъектов ПД;
- осуществление рекламной и информационной рассылки.

3.14.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.15. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.16. Общество может обрабатывать сведения о состоянии здоровья в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций.

3.17. Хранение ПД.

3.17.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.17.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

- 3.17.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
- 3.17.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- 3.17.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 3.18. Уничтожение ПД.
- 3.18.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.
- 3.18.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 3.18.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.
- 3.19. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

4. Категории и состав обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 4.1. Работники АО «Е.Т.С.» включая:
- 4.1.1. работников по трудовым договорам и лиц, заключивших иные договоры с Обществом;
 - 4.1.2. уволенные работники;
 - 4.1.3. членов семей и родственников работников и (или) уволенных работников;
 - 4.1.4. потенциальных работников (кандидатов/ соискателей на трудоустройство и замещение вакантных должностей).
- 4.2. Субъекты, оказывающие услуги по договору гражданско-правового характера.
- 4.3. Работники компаний-контрагентов.
- 4.4. Зарегистрированные пользователи сайта АО «Е.Т.С.», в том числе обратившиеся через формы обратной связи на сайте.
- 4.5. Клиенты АО «Е.Т.С.».
- 4.6. В целях соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обязательного медицинского, пенсионного страхования, налогового законодательства, охраны труда, санитарно-эпидемиологической, экологической безопасности, воинского учета, характера, регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, оформления документов при трудоустройстве обрабатывается следующий состав персональных данных Субъектов ПД, указанных в п. 4.1.1, 4.1.2., 4.1.4. Политики:
- Ф.И.О.(при наличии);
 - пол, возраст, дата и место рождения;
 - сведения об образовании;
 - место жительства;
 - семейное положение, наличие детей, состав семьи, родственные связи;
 - финансовое положение, сведения о заработной плате;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
 - сведения о воинском учете;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - сведения о социальных льготах;

- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемых в органы статистики;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии.

4.7. В целях выплаты пособий работникам, имеющим детей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обрабатывается следующий состав персональных данных Субъектов ПД, указанных в п. 4.1.3. Политики:

- степень родства родственника с работником;
- Ф.И.О.(при наличии);
- год рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- адрес регистрации;
- место рождения;
- место работы.

4.8. В целях заключения договора и выплаты вознаграждений обрабатывается следующий состав персональных данных Субъектов ПД, указанных в п. 4.2. Политики:

- Ф.И.О. (при наличии);
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (Вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- адрес регистрации;
- номер расчетного счета;
- контактная информация (в том числе номер телефона и адрес ящика электронной почты).

4.9. В целях организации, реализации и поддержки осуществления договорной работы обрабатывается следующий состав персональных данных Субъектов ПД, указанных в п. 4.3. Политики:

- Ф.И.О.(при наличии);
- Должность;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата - выдачи, код подразделения);
- адрес регистрации;

- дата рождения;
 - контактная информация (в том числе номер телефона и адрес ящика электронной почты).
- 4.10. В целях организации доступа к Интернет-сервисам АО «Е.Т.С.», маркетинговой и рекламной рассылки о новостях и предложениях товаров и услуг обрабатывается следующий состав персональных данных Субъектов ПД, указанных в п. 4.4. Политики:
- Ф.И.О.(при наличии);
 - контактная информация (в том числе номер телефона и адрес ящика электронной почты).
- 4.11. В целях заключения и исполнения договора, маркетинговой и рекламной рассылки о новостях и предложениях товаров и услуг обрабатывается следующий состав персональных данных Субъектов ПД, указанных в п. 4.5. Политики:
- Ф.И.О. (при наличии);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
 - адрес регистрации;
 - контактная информация (в том числе номер телефона и адрес ящика электронной почты).
- 4.12. С письменного разрешения работника его персональные данные размещаются на Веб-сайтах АО «Е.Т.С.».

5. Защита персональных данных

- 5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
- 5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.
- 5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
- 5.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:
- 5.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.
- 5.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
- 5.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.
- 5.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
- 5.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
- 5.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 5.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- 5.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.
- 5.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
- 5.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

5.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

6.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- требование устранения неправомерных действий АО «Е.Т.С.» в отношении его персональных данных;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

6.2. Получить разъяснения по вопросам обработки персональных данных можно обратившись лично в АО «Е.Т.С.» либо направив официальный запрос по Почте России по адресу: 117574, г. Москва, ул. Голубинская, д. 16, а/я 9.

6.3. В случае направления официального запроса в АО «Е.Т.С.», в том числе отзыва согласия на обработку ПД, в тексте запроса необходимо указать:

- ФИО;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие Ваше участие в отношениях с АО «Е.Т.С.» либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных АО «Е.Т.С.»;
- подпись гражданина (или его законного представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на сайте в сети Интернет с доменным именем www.moge-op.ru.
- 7.2. В случае неисполнения положений настоящей Политики Оператор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Общества.

**Приложение №1
к Политике об обработке и защите
персональных данных в АО «Е.Т.С.»**

**Перечень целей обработки персональных данных и
соответствующие им категории, перечень персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

Категории субъектов	Цель обработки данных	Перечень обрабатываемых данных	Способы и действия по обработке данных	Сроки хранения
Пользователи и посетители сайта	продвижения товаров, работ, услуг; обеспечение возможности пользоваться сервисами сайта обеспечение возможности получения обратной связи; получения пользователем рекламной и информационной рассылки; получение и публикация отзывов; ведения статистики и анализа работы Сайта.	Персональные данные: данные обрабатываемые метрическими программами, ФИО, номер телефона, адрес электронной почты	Автоматизированная обработка: сбор, запись, извлечение, систематизация, накопление, хранение, удаление, уничтожение, блокирование, уточнение (обновление, изменение), использование обезличивание,	До отзыва согласия на обработку персональных данных, до отзыва согласия на рекламную рассылку
Кандидаты (соискатели) на замещение вакантной должности	Подбор кандидатов (соискателей) на замещение вакантной должности, в том числе включение в кадровый резерв	Фамилия, имя, отчество; Пол; Дата рождения; Сведения о гражданстве; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты; Сведения об образовании; Сведения о трудовой деятельности, включая сведения о местах работы	Смешанная обработка: сбор, запись, извлечение, систематизация, накопление, хранение, удаление, уничтожение, блокирование, уточнение (обновление, изменение), использование обезличивание,	До отзыва согласия на обработку персональных данных, достижение цели обработки.

		(наименование организации, должность, период/стаж работы); Иные сведения, указанные в резюме/анкете/в рамках интервью.		
Работники, уволенные работники, близкие родственники работников	Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Ведение налогового и бухгалтерского учета, в том числе ведение первичной документации; осуществление расчетов с субъектами персональных данных; осуществление налоговых и социальных отчислений;	Фамилия, имя, отчество; Сведения о смене фамилии, имени, отчестве; Пол; Дата рождения; паспортные данные; Адрес фактического проживания; Адрес и дата регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; Сведения о воинском учете; Сведения о банковском карте/счете; сведения о судимости; Фотография; Сведения об образовании; Сведения о трудовой деятельности, включая сведения о местах работы; Сведения о семейном положении; Сведения свидетельства о рождении ребенка; Место работы, должность и структурное подразделение; Дата приема на работу; Дата увольнения; Дата кадрового перевода (перемещения); Реквизиты трудового	Смешанная обработка: сбор, запись, извлечение, систематизация, накопление, хранение, удаление, уничтожение, блокирование, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (передача, доступ)	До отзыва согласия на обработку персональных данных, достижение цели обработки.

		договора;) Содержание трудового договора и дополнительных соглашений к нему; Доходы, суммы отчислений, в том числе за прошлые периоды; Информация об отпусках; Сведения об исполнительных листах /судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; Сведения о временной нетрудоспособности, номер и серия листка нетрудоспособности; Данные свидетельства/акта о смерти; Сведения по внутренним служебным расследованиям в отношении работника.		
Контрагенты	Ведение налогового и бухгалтерского учета, в том числе ведение первичной документации; осуществление расчетов с субъектами персональных данных; проявление должной осмотрительности при выборе контрагента	Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС;	Смешанная обработка: сбор, запись, извлечение, систематизация, накопление, хранение, удаление, уничтожение, блокирование, уточнение (обновление, изменение), использование обезличивание, распространение (передача, доступ)	До отзыва согласия на обработку персональных данных, достижение цели обработки.

Участники претензионно-исковой работы, их представители	Претензионно-исковая работа, в том числе урегулирование задолженности, рассмотрение претензий, участие лица в гражданском судопроизводстве и в процедуре принудительного исполнения судебных актов	Фамилия, имя, отчество; Пол; Дата рождения; Сведения о гражданстве; Паспортные данные; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты; ОГРНИП; ИНН; СНИЛС; Место работы, должность и структурное подразделение; Сведения о банковском счете (платежные реквизиты); Сведения о налоговом статусе и режиме; Сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; Реквизиты трудового договора; Реквизиты гражданско-правового договора; Данные документа, подтверждающего полномочия представителя	Смешанная обработка: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, удаление, уничтожение, блокирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование обезличивание, распространение (передача, доступ)	До отзыва согласия на обработку персональных данных, достижение цели обработки.
Работники; контрагенты; представители контрагентов; потенциальные контрагенты; представители	Взаимодействие с контрагентами и клиентами, включая преддоговорную работу, заключение и исполнение договоров, расчеты, деловую коммуникацию, а	Фамилия, имя, отчество; Сведения о гражданстве; Паспортные данные; Номер телефона; Адрес регистрации; Адрес электронной почты; ОГРНИП; ИНН; Сведения	Смешанная обработка: сбор, запись, извлечение, систематизация, накопление, хранение, удаление, уничтожение, блокирование, уточнение (обновление, изменение),	До отзыва согласия на обработку персональных данных, достижение цели обработки.

потенциальных контрагентов	также ведение перечня действующих и потенциальных контрагентов и клиентов	банковского счета (платежные реквизиты); Сведения о налоговом статусе и режиме; Сведения об исполнительных листах/судебных приказах; Сведения, содержащиеся в гражданско-правовом договоре, дополнительных соглашениях к нему, акте сдачи-приемки оказанных услуг (акте об оказанных услугах), акте сдачи-приемки выполненных работ, УПД; Адрес корпоративной электронной почты;	использование, обезличивание, распространение (передача, доступ)	
Участники процедур корпоративного управления, их представители	Реализации процедур корпоративного управления, в том числе ведение списка участников, протоколов общих собраний участников, выполнение обязательств перед участниками, исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в части предоставления отчетности в компетентные органы, учреждения, иные вопросы корпоративного права и управления	Фамилия, имя, отчество; Паспортные данные; Сведения о смене паспортных данных, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; ИНН; Номер телефона; Адрес электронной почты; Дата рождения; Место рождения; Сведения о гражданстве; Адрес фактического проживания; Адрес и дата регистрации; СНИЛС; Место работы, должность и структурное подразделение; Сведения	Смешанная обработка: сбор, запись, извлечение, систематизация, накопление, хранение, удаление, уничтожение, блокирование, уточнение (обновление, изменение), использование обезличивание, распространение (передача, доступ)	До отзыва согласия на обработку персональных данных, достижение цели обработки.

		о налоговом статусе и режиме;; Сведения о вознаграждении и иных выплатах, осуществляемых физическим лицам, являющимся участниками Общества и/или входящим в состав органов управления и органов контроля Общества; Сведения о количестве долей.		
Работники	Развитие персонала (доп. образование, повышения квалификации, профессиональная переподготовки)	Фамилия, имя, отчество; Сведения о смене фамилии, имени, отчестве; Пол; Дата рождения; Место рождения; Сведения о гражданстве; Паспортные данные; Адрес фактического проживания; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты; Данные миграционной карты; Фотография; Сведения об образовании; Сведения о профессиональной подготовке/переподготовке, повышении квалификации; Профессия, квалификация, специальность, специализация; Ученая степень и ученое звание; Результаты обучения, тестирований;	Смешанная обработка: сбор, запись, извлечение, систематизация, накопление, хранение, удаление, уничтожение, блокирование, уточнение (обновление, изменение), использование обезличивание, распространение (передача, доступ)	До отзыва согласия на обработку персональных данных, достижение цели обработки.

		Сведения о трудовой деятельности, включая сведения о местах работы (наименование организации, должность, период/стаж работы); Сведения о владении иностранными языками; Табельный номер; Место работы, должность и структурное подразделение; Сведения о достижениях		
Работники	Оформление банковских карт для начисления заработной платы	Фамилия, имя, отчество; Пол; Дата рождения; Место рождения; Паспортные данные; Адрес регистрации и фактического проживания; Номер телефона; Сведения о гражданстве; Адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС.	Смешанная обработка: сбор, запись, извлечение, систематизация, накопление, хранение, удаление, уничтожение, блокирование, уточнение (обновление, изменение), использование обезличивание, распространение (передача, доступ)	До отзыва согласия на обработку персональных данных, достижение цели обработки.
Работники	Организация командировок и деловых поездок	Фамилия, имя, отчество; Пол; Дата рождения; Место рождения; Сведения о гражданстве; Паспортные данные; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты; Фотография; Место работы, должность и структурное подразделение; Информация о временных	Смешанная обработка: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, удаление, уничтожение, блокирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование обезличивание, распространение (передача, доступ)	До отзыва согласия на обработку персональных данных, достижение цели обработки.

		параметрах, датах и маршрутах поездок; Информация о локации и дате осуществления бронирования гостиничных номеров.		
Субъекты, в т.ч. клиенты, обращающиеся с заявлениями и запросами	Информационное взаимодействие с субъектом персональных данных, в том числе в рамках рассмотрения сообщений субъектов персональных данных, обратившихся к оператору по различным вопросам (включая обработку сообщений физических лиц, обратившихся к оператору)	Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты.	Смешанная обработка: сбор, запись, извлечение, систематизация, накопление, хранение, удаление, уничтожение, блокирование, использование обезличивание,	До отзыва согласия на обработку персональных данных, достижение цели обработки.